



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 004/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2026**

**EDITAL DE CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DO VALOR
Art. 75, II, Lei Federal nº 14.133/21**

PREAMBULO

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUREMA/PE, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.369.937/0001-92, com sede na PC da Conceição, 65, Centro, nesta Cidade, representado neste ato pela Secretária de Saúde, a **Srª. Lidiane Correia de Campos Salvino**, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará contratação direta, em razão do valor, critério de seleção “**MENOR PREÇO POR ITEM**”, com base nas justificativas e disposições estabelecidas neste edital.

ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ADICIONAIS: 15/04/2026 até dia 17/04/2026 até às 13:00 (horário de Brasília), através do E-mail: secsaudejurema@gmail.com

LOCAL PARA RETIRADA DOS DOCUMENTOS: O aviso edital e anexos da contratação direta, em razão do valor, está disponibilizado para consulta e cópia na internet no endereço: <http://jurema.pe.gov.br>

RESPONSÁVEL PELA SOLITAÇÃO: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Recomendamos aos licitantes pleiteantes a leitura atenta deste Edital.

1.DO OBJETO E DO PRAZO CONTRATUAL

1.1 DO OBJETO

1.1.1 Constitui objeto do presente Termo de Referência a Contratação de empresa especializada para cessão de uso de plataforma web personalizada destinada à Gestão do Tratamento Fora de Domicílio – TFD, contemplando a automatização dos processos de agendamento e controle de transporte de pacientes, bem como a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico presencial e remoto, atualizações do sistema, garantia de funcionamento e realização de backups periódicos dos dados, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Jurema/PE.

1.2 DO PRAZO CONTRATUAL E PRAZO DE EXECUÇÃO

1.2.1. O prazo de vigência do contrato será de até 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da Administração, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

1.2.2 - A execução dos serviços objeto deste contrato terá vigência igual com a do contrato, iniciando-se em até 5 (cinco) dias úteis após o envio da Ordem de Execução de Serviço pelo CONTRATANTE, a qual será realizada por meio do e-mail oficial do órgão demandante.



2.0 DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 2.1** A regra geral trazida pela Constituição Federal de 1988, em seu artigo 37, inciso XXI, é que a contratação de obras, serviços, compras e alienações deverá ser precedido de devido processo licitatório, que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, e obedecendo aos princípios que regem a Administração Pública e aos princípios que disciplinam os processos licitatórios.
- 2.2** O motivo maior da existência da licitação pública é o respeito ao Princípio Constitucional da Isonomia, uma vez que o Contrato Administrativo decorrente da licitação pública vem ao final trazer benefícios econômicos ao contratado e, por esse motivo, todos aqueles potenciais interessados em contratar com a Administração Pública devem, nos termos da legislação vigente, ser tratados de maneira isonômica por parte da Administração Pública.
- 2.3** Contudo, apesar da regra geral para se contratar com a Administração Pública, ser a de realização de procedimento licitatório, o próprio inciso XXI do art. 37 da CF/88 diz que podem existir casos previstos na legislação infraconstitucional em que a Administração Pública, respeitadas as formalidades legais, pode contratar de forma direta.
- 2.4** Neste sentido, a nova Lei de Licitações nº 14.133/21, traz algumas hipóteses, de casos excepcionais, em que a contratação pode ocorrer diretamente.
- 2.5** Das vias excepcionais possíveis, a que norteia este aviso, é a dispensa de licitação em razão do valor, com fundamento no Art. 75, II, Lei Federal nº 14.133/21, conforme transcrição a seguir:

Art. 75. É dispensável a licitação:

[...]

II - Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos), no caso de outros serviços e compras.; (Vide Decreto nº 12.807 de 29 de dezembro de 2025).

[...]

§ 3º As contratações de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa



- 2.6** Assim, com supedâneo no princípio finalístico, na forma da 14.133/2021, por meio do qual pretendeu o legislador conferir maior publicidade às contratações diretas, o presente aviso almeja obter propostas adicionais de eventuais interessados, para fins de seleção daquela mais vantajosa no desiderato de, posteriormente, celebrar contratação direta por dispensa, na forma do inciso (art. 75, II da Lei nº 14.133/2021).
- 2.7** LEGISLAÇÃO PERTINENTE: Constituição da República Federativa do Brasil, Artigo 37: Regula a atuação da Administração Pública, Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006: Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte e altera outros dispositivos legais, alterada pela Lei Complementar nº. 147 de 07 de agosto de 2014, Lei Federal nº 12.846, de 01/08/2013: Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências.

3.0 DAS JUSTIFICATIVAS E NECESSIDADES

3.1 - A presente contratação justifica-se pela necessidade de aprimorar a gestão do Tratamento Fora de Domicílio – TFD no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Jurema/PE, considerando a crescente demanda por deslocamento de pacientes para atendimento em outras localidades. Atualmente, os processos de agendamento, controle e acompanhamento desses atendimentos demandam maior organização, eficiência e rastreabilidade das informações.

3.2 - A adoção de uma plataforma web especializada possibilitará a automatização das rotinas administrativas, proporcionando maior agilidade no agendamento de transportes, melhor controle das viagens realizadas, otimização dos recursos públicos e redução de falhas operacionais. Além disso, a ferramenta permitirá maior transparência e segurança no armazenamento dos dados, com a realização de backups periódicos e garantia de integridade das informações.

3.3 - Ressalta-se ainda que a contratação inclui serviços de suporte técnico, manutenção e atualizações, assegurando o pleno funcionamento do sistema e a continuidade dos serviços prestados à população. Dessa forma, a solução proposta contribui diretamente para a melhoria da qualidade do atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, garantindo maior eficiência na gestão pública e no atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

4.0 DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES ENTRE AS PARTES

4.1 São obrigações da CONTRATADA:

- a) Prestar os serviços em conformidade com as normas estabelecidas no Termo de Referência, bem como no instrumento convocatório e no contrato.
- b) Executar a prestação dos serviços in loco e também por meio das ferramentas de comunicação disponíveis, como telefone e e-mail, realizando levantamentos periódicos das demandas, a fim de garantir o adequado controle e acompanhamento das atividades.



- c) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e regularidade exigidas, conforme previsto neste Termo de Referência, no instrumento convocatório, no contrato e na Lei nº 14.133/2021.
- d) Responsabilizar-se integralmente pelas despesas relacionadas à execução dos serviços, incluindo transporte, deslocamento de pessoal e quaisquer outros custos necessários à prestação do objeto contratado.
- e) Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, salvo nas condições expressamente autorizadas neste Termo de Referência ou no contrato.
- f) A CONTRATADA obriga-se a adotar todas as medidas técnicas, administrativas e organizacionais adequadas para garantir a segurança, confidencialidade e integridade dos dados pessoais dos usuários inseridos no sistema, em conformidade com a legislação aplicável, especialmente a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD – Lei nº 13.709/2018).
- g) Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da execução do contrato, inclusive tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros e demais encargos que incidam ou venham a incidir sobre a prestação dos serviços.

4.2 São obrigações do CONTRATANTE:

- a) Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das disposições constantes neste Termo de Referência, assegurando as condições adequadas para a execução do objeto contratado, referente à cessão de uso de plataforma web personalizada destinada à Gestão do Tratamento Fora de Domicílio – TFD.
- b) Facilitar, por todos os meios necessários, a execução do objeto pela contratada, garantindo acesso às informações, sistemas e servidores municipais pertinentes, especialmente aqueles relacionados ao agendamento de consultas, procedimentos e controle de transporte de pacientes, bem como promovendo o bom entendimento entre os servidores da Secretaria Municipal de Saúde e os técnicos da contratada.
- c) Disponibilizar todas as informações necessárias para implantação, parametrização e funcionamento da plataforma de Gestão do TFD, incluindo dados relativos aos pacientes, rotas, veículos, agendamentos e demais elementos indispensáveis à execução dos serviços, observando a legislação vigente de proteção e sigilo de dados.
- d) Comunicar formalmente à contratadas quaisquer irregularidades verificadas na execução dos serviços, bem como eventuais falhas na plataforma, nos processos de agendamento, controle de transporte ou demais funcionalidades do sistema.
- e) Atestar o recebimento e a conformidade dos serviços prestados, incluindo a disponibilização da plataforma, suporte técnico, manutenções, atualizações e rotinas de



backup, verificando se estão de acordo com as especificações técnicas previstas neste Termo de Referência, podendo recusar ou solicitar ajustes quando constatada inadequação.

f) Designar servidor responsável para acompanhar, fiscalizar e validar a execução contratual, especialmente quanto ao funcionamento da plataforma, à eficiência dos processos automatizados de agendamento e transporte de pacientes, e ao atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

g) Zelar pela correta utilização da plataforma pelos servidores municipais, garantindo que o uso do sistema ocorra de acordo com as normas administrativas, técnicas e legais aplicáveis, especialmente no que se refere à gestão do TFD.

5 DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, a contar da data da entrada da nota fiscal ou fatura, devendo ser apresentada devidamente atestada e corretamente preenchida, sem rasura.

5.2 Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução.

5.3 Ocorrendo atraso no pagamento, desde que para tanto a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) do IBGE.

5.4 - Ocorrendo o atraso superior a 02 (dois) meses dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de serviços já prestados, salvo em caso previsto em lei, fica assegurado à Contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

6 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

6.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias previstas no orçamento de 2026:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

AÇÃO	2342	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO - TFD
ÓRGÃO	0213	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	021301	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO	10	SAÚDE
SUBFUNÇÃO	302	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL



PROGRAMA	0001	CONSOLIDAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DA ATENÇÃO À SAÚDE
ELEMENTO	33903900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
FONTE	15001002	IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

AÇÃO	2342	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO - TFD
ÓRGÃO	0213	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	021301	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO	10	SAÚDE
SUBFUNÇÃO	302	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
PROGRAMA	0001	CONSOLIDAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DA ATENÇÃO À SAÚDE
ELEMENTO	33903900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
FONTE	16000000	TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL

7 DA DELIBERAÇÃO E DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ADICIONAIS

7.1 Considerando o acima exposto, FICA AUTORIZADO a publicação do aviso de contratação direta, no Site Oficial eletrônico da municipalidade, pelo prazo de 03 (três) dias úteis, objetivando a obtenção de propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

7.1.1 O período de acolhimento, para recebimento das propostas adicionais, iniciará no dia **15/04/2026** e terá seu término no dia **17/04/2026** até às **13:00** (horário de Brasília);

7.1.2 As propostas adicionais devem estar de acordo com a planilha indicada no item 03.00 do Termo de Referência e deverão ser enviadas para o e-mail: e-mail: secsaudejurema@gmail.com ou entregue presencialmente na Secretaria de Saúde, com sede na Praça da Conceição, 65, Centro, até a data e hora final, indicadas no subitem 7.1.1.

8 DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

7.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o agente de contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos nos seguintes cadastros:



7.2.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

7.2.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

7.2.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

7.2.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa vencedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.2.4.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.2.4.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.2.4.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

7.2.5. Constatada a existência de sanção, o agente de contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

7.2.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

7.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a empresa será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

7.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

7.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

7.6. Se a empresa for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e



se a empresa for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.7. Para efetivação da contratação da empresa ou mais bem classificada (ofertante do menor preço) serão exigidas, exclusivamente, as condições de, a saber:

- I- Habilitação jurídica;
- II- Regularidade fiscal, social e trabalhista;
- III- Qualificação econômico-financeira.
- IV- Qualificação técnica

7.7.1 Para habilitação jurídica, a empresa vencedora deverá apresentar:

7.7.1.1 **Para Empresas Individuais:** Declaração de constituição registrada na Junta Comercial acompanhada das respectivas alterações, quando houver;

7.7.1.2 **Para Sociedade Empresária:** Ato constitutivo, ou contrato social em vigor, o qual deverá estar devidamente consolidado e acompanhado das posteriores alterações, se houver;

7.7.1.3 **Para Sociedade por Ações** (sociedade empresária do tipo S/A): Ato constitutivo e alterações subsequentes, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;

7.7.1.4 **Para Sociedade Civil (sociedades simples):** Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

7.7.1.5 **Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País:** Decreto de autorização e ato de registro e autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.7.1.6 A documentação referente habilitação jurídica deve vir obrigatoriamente acompanhada da cópia de documento oficial com foto do(s) responsável(is) legal(ais) da empresa.

7.7.2. Para comprovação fiscal, social e trabalhista, a empresa vencedora deverá apresentar:

7.7.2.1. Prova de inscrição perante no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ).

7.7.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.



- a) Se o ramo de atividade da empresa for comércio, deverá apresentar prova de inscrição estadual (CACEPE – Cadastro de Contribuinte do Estado onde a licitante esteja sediada);
- b) Se o ramo de atividade da empresa for prestação de serviços, deverá apresentar prova de inscrição municipal (CIM, Alvará ou outro equivalente);
- c) Se o ramo de atividade da empresa envolver comércio e prestação de serviços deverá apresentar os documentos exigidos nos subitens a e b acima

7.7.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

OBS: Com relação a apresentação da regularidade com a Receita Federal prevista no inciso anterior, será observado o que dispõe a Portaria Conjunta RFB/PGFN nº. 555 de 23/03/2020;

7.7.2.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei. (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994).

OBS: Em caso de isenção ou não incidência de tributos, a proponente deverá apresentar documentos comprobatórios do fato.

7.7.2.5. Prova de situação regular perante o Tribunal Superior do Trabalho (TST), através da apresentação de Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa (Lei 12.440/2011).

7.7.2.6. Declaração que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº 9.854/99).

7.7.3. Para comprovação da regularidade econômico-financeira, a empresa vencedora deverá apresentar:

7.7.3.1. Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, onde conste o prazo de validade e não havendo este, somente será aceita com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.

- a) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do Estado onde seja localizado, referente aos processos distribuídos pelo PJe (Processos Judiciais Eletrônicos);

a.1 A certidão descrita no subitem anterior somente será exigida



quando a própria certidão de falência ou recuperação judicial contiver a ressalva expressa de que não abrange os processos judiciais eletrônicos.

7.7.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.7.4.1. As empresas licitantes deverão apresentar os seguintes **documentos** relativos à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**.

7.7.4.2. Atestado (a) e/ou Certidão (ões) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, comprovando a aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatível em características, com o objeto da licitação;

7.7.4.3. COMPROVAÇÃO TÉCNICO – OPERACIONAL

7.7.4.3.1. **COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICO-PROFISSIONAL** – A contratada deverá comprovar que dispõe de profissional(is) com qualificação na área de Tecnologia da Informação, com formação compatível ou experiência comprovada, mediante apresentação de diploma, certificados ou atestados de capacidade técnica, que evidenciem a execução de serviços similares ao objeto (tais como desenvolvimento, implantação, integração ou manutenção de sistemas). Será admitida a soma de atestados para fins de comprovação.

7.7.4.3.2. A comprovação do vínculo do profissional detentor do atestado técnico apresentado será realizada mediante a apresentação de cópia da Carteira de Trabalho ou contrato de trabalho, no caso de empregado; ou por meio de comprovação de sua integração ao quadro permanente da licitante; ou, ainda, mediante cópia do Estatuto ou Contrato Social devidamente registrado no órgão competente, no caso de sócio ou proprietário; podendo também ser comprovada por contrato de prestação de serviços firmado nos termos da legislação civil; ou, na ausência de vínculo formal no momento da contratação, por meio de declaração de contratação futura do profissional indicado, acompanhada de sua anuência.

7.7.5 OUTRAS COMPROVAÇÕES:

7.7.5.1 - Declaração Conjunta, podendo ser utilizado o modelo constante do Anexo IV; e

7.7.5.2 – Declaração de Condição de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), podendo ser utilizado o modelo constante do Anexo V, quando for o caso.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO

8.1 Se a CONTRATADA causar prejuízo ao CONTRATANTE em razão de algumas das condutas abaixo transcritas:

I – Não assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



- II - Deixar de entregar documentação exigida no edital;
- III - Apresentar documentação falsa;
- IV - Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- V - Não mantiver a proposta;
- VI - Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- VII - Comportar-se de modo inidôneo;
- VIII - Fizer declaração falsa;
- IX - Cometer fraude fiscal.

9.2 Aplicar-se-ão as seguintes cominações, cumulativas ou não, segundo decisão no competente processo ADMINISTRATIVO:

- I - Advertência;
- II - Multa;
- III - Impedimento de licitar e contratar;
- IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

9.3 Qualquer contestação sobre a aplicação de multas deverá ser feita por escrito.

9.4 Fica eleito o Foro da Comarca de Jurema, Estado de Pernambuco para dirimir eventuais questões resultantes deste Aviso ou de sua interpretação, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Jurema/PE, 13 de abril de 2026.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ Nº 10.369.937/0001-92
LIDIANE CORREIA DE CAMPOS SALVINO
SECRETÁRIA DE SAÚDE



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

01.0 - OBJETO

01.01 - Constitui objeto do presente Termo de Referência a Contratação de empresa especializada para cessão de uso de plataforma web personalizada destinada à Gestão do Tratamento Fora de Domicílio – TFD, contemplando a automatização dos processos de agendamento e controle de transporte de pacientes, bem como a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico presencial e remoto, atualizações do sistema, garantia de funcionamento e realização de backups periódicos dos dados, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Jurema/PE.

02.00 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

2.1 - A presente contratação justifica-se pela necessidade de aprimorar a gestão do Tratamento Fora de Domicílio – TFD no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Jurema/PE, considerando a crescente demanda por deslocamento de pacientes para atendimento em outras localidades. Atualmente, os processos de agendamento, controle e acompanhamento desses atendimentos demandam maior organização, eficiência e rastreabilidade das informações.

2.2 - A adoção de uma plataforma web especializada possibilitará a automatização das rotinas administrativas, proporcionando maior agilidade no agendamento de transportes, melhor controle das viagens realizadas, otimização dos recursos públicos e redução de falhas operacionais. Além disso, a ferramenta permitirá maior transparência e segurança no armazenamento dos dados, com a realização de backups periódicos e garantia de integridade das informações.

2.3 - Ressalta-se ainda que a contratação inclui serviços de suporte técnico, manutenção e atualizações, assegurando o pleno funcionamento do sistema e a continuidade dos serviços prestados à população. Dessa forma, a solução proposta contribui diretamente para a melhoria da qualidade do atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, garantindo maior eficiência na gestão pública e no atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

03.00 - ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALORES MÁXIMOS ADMITIDOS POR ITEM:

ITEM	SKU	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.	V. UNITÁRIO ESTIMADO	V. TOTAL ESTIMADO
1	17630	Cessão de uso de plataforma web TFDControl - Cessão de uso de plataforma web TFDControl, contemplando a disponibilização integral de todos os módulos e funcionalidades do sistema, destinados à gestão, controle e acompanhamento do Tratamento Fora do Domicílio (TFD). Inclui serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva, visando assegurar o pleno funcionamento, atualização e melhoria da	MES	12	R\$ 1.334,58	R\$ 16.014,90



	plataforma, bem como suporte técnico especializado, prestado de forma presencial e remota (via telefone, e-mail ou acesso online), para atendimento de demandas operacionais, dúvidas e eventuais intercorrências. Abrange ainda garantia de disponibilidade, estabilidade e segurança do sistema, com rotinas periódicas de backup dos dados armazenados, proteção das informações e conformidade com boas práticas de gestão e segurança da informação. Inclui, também, eventuais atualizações tecnológicas, correções de falhas, suporte à implantação, orientação aos usuários e demais serviços necessários para o adequado desempenho e continuidade da solução contratada.				
VALOR TOTAL				R\$ 16.014,90	

VALOR TOTAL R\$ 16.014,90 (Dezesseis mil e quatorze reais e noventa centavos).

04.00 - PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E PRAZO DE EXECUÇÃO:

04.01 - O prazo de vigência do contrato será de até 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da Administração, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

04.02 A execução dos serviços objeto deste contrato terá vigência igual com a do contrato, iniciando-se em até 5 (cinco) dias úteis após o envio da Ordem de Execução de Serviço pelo CONTRATANTE, a qual será realizada por meio do e-mail oficial do órgão demandante.

05.00 – DA FUNDAMENTAÇÃO

05.01 A regra geral trazida pela Constituição Federal de 1988, em seu artigo 37, inciso XXI, é que a contratação de obras, serviços, compras e alienações deverá ser precedido de devido processo licitatório, que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, e obedecendo aos princípios que regem a Administração Pública e aos princípios que disciplinam os processos licitatórios.

05.02 O motivo maior da existência da licitação pública é o respeito ao Princípio Constitucional da Isonomia, uma vez que o Contrato Administrativo decorrente da licitação pública vem ao final trazer benefícios econômicos ao contratado e, por esse motivo, todos aqueles potenciais interessados em contratar com a Administração Pública devem, nos termos da legislação vigente, ser tratados de maneira isonômica por parte da Administração Pública.

05.03 Contudo, apesar da regra geral para se contratar com a Administração Pública, ser a de realização de procedimento licitatório, o próprio inciso XXI do art. 37 da CF/88 diz que



podem existir casos previstos na legislação infraconstitucional em que a Administração Pública, respeitadas as formalidades legais, pode contratar de forma direta.

05.04 Neste sentido, a nova Lei nº 14.133/2021, traz algumas hipóteses, de casos excepcionais, em que a contratação pode ocorrer diretamente.

05.05 Das vias excepcionais possíveis, a que norteia este aviso, é a dispensa de licitação em razão do valor, com fundamento no art. 75, II da Lei nº 14.133/2021, conforme transcrição a seguir:

Art. 75. É dispensável a licitação:

[...]

II - Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos), no caso de outros serviços e compras.; (Vide Decreto nº 12.807 de 29 de dezembro de 2025).

[...]

§ 3º As contratações de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa

5.6 Assim, com supedâneo no princípio finalístico, na forma da 14.133/2021, por meio do qual pretendeu o legislador conferir maior publicidade às contratações diretas, o presente aviso almeja obter propostas adicionais de eventuais interessados, para fins de seleção daquela mais vantajosa no desiderato de, posteriormente, celebrar contratação direta por dispensa, na forma do inciso (art. 75, II da Lei nº 14.133/2021).

5.7 LEGISLAÇÃO PERTINENTE: Constituição da República Federativa do Brasil, Artigo 37: Regula a atuação da Administração Pública, Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006: Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte e altera outros dispositivos legais, alterada pela Lei Complementar nº. 147 de 07 de agosto de 2014, Lei Federal nº 12.846, de 01/08/2013: Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências.

06.00 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

06.01 - A despesa decorrente da prestação dos serviços objeto do presente contrato correrá à conta dos recursos consignados na Lei Orçamentária específica do exercício de 2026, com a seguinte dotação orçamentária:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



AÇÃO	2342	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO - TFD
ÓRGÃO	0213	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	021301	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO	10	SAÚDE
SUBFUNÇÃO	302	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
PROGRAMA	0001	CONSOLIDAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DA ATENÇÃO À SAÚDE
ELEMENTO	33903900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
FONTE	15001002	IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

AÇÃO	2342	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO - TFD
ÓRGÃO	0213	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	021301	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO	10	SAÚDE
SUBFUNÇÃO	302	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
PROGRAMA	0001	CONSOLIDAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DA ATENÇÃO À SAÚDE
ELEMENTO	33903900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
FONTE	16000000	TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL

08.00 – DA IMPLANTAÇÃO E SUPORTE

08.01. A implantação e disponibilização da plataforma web personalizada para gestão do TFD ocorrerá prioritariamente de forma remota, com acesso seguro ao sistema e utilização de ferramentas de comunicação digitais, como telefone, e-mail ou outros meios eletrônicos.

08.02. Quando necessário, a contratada deverá prestar atendimento presencial no Município de Jurema–PE, junto à Secretaria Municipal de Saúde ou às unidades vinculadas à gestão do TFD, para capacitação de usuários, suporte técnico, ajustes operacionais da plataforma ou acompanhamento do transporte de pacientes.

08.03. Todas as despesas relacionadas à execução dos serviços, incluindo deslocamento de pessoal para atendimento presencial, serão de inteira responsabilidade da contratada.

09.00 – DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO

9.1. O objeto será recebido conforme as disposições abaixo:



9.1.1. A plataforma web personalizada para Gestão do Tratamento Fora de Domicílio (TFD), incluindo agendamento e controle de transporte de pacientes, poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, caso apresente desconformidade com as especificações técnicas deste Termo de Referência ou com a proposta apresentada pela Contratada. Eventuais inconsistências, falhas ou incompatibilidades deverão ser corrigidas em **até 5 (cinco) dias**, contados a partir da notificação da Contratada, às suas expensas, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis.

9.1.2. Os serviços relacionados à cessão de uso, implantação e operação da plataforma serão recebidos:

a) **Provisoriamente:** no prazo de até 15 (quinze) dias após a comprovação de disponibilização da plataforma e conclusão das etapas iniciais de implantação e configuração, para verificação da conformidade com as especificações técnicas, incluindo:

- Funcionalidades de agendamento e transporte de pacientes;
- Interoperabilidade com sistemas e bases de dados utilizados pela Secretaria Municipal de Saúde de Jurema/PE;
- Funcionamento do suporte técnico, manutenção, atualizações e backups periódicos.

b) **Definitivamente:** no prazo de até 15 (quinze) dias após o recebimento provisório, após verificação do pleno atendimento às exigências contratuais e técnicas, garantindo que a plataforma esteja operando conforme o previsto.

9.1.3. Caso a verificação prevista nos itens anteriores não ocorra dentro dos prazos estabelecidos, o recebimento será considerado automaticamente efetuado, consumando-se o recebimento definitivo no último dia do prazo

10.00 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.01 – A Gestão do Contrato ficará sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, através da sua Secretária.

10.02. – A fiscalização do Contrato ficará sob a responsabilidade da Servidora a **Sra. INGRID COSTA DE ARANDAS**.

10.03 - Não obstante a empresa contratada ser a única e exclusiva responsável por toda execução contratual, ao Contratante é reservado o direito de, sem qualquer forma de restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização, diretamente ou por prepostos designados.

10.04 - Caberá aos fiscais de contrato:

I - Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.



II - Informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

III - ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

IV - Conhecer plenamente os termos sob sua fiscalização, principalmente suas cláusulas, com vistas a identificar as obrigações in concreto tanto do Contratante quanto da Contratada;

V - Conhecer e comunicar-se com o preposto da Contratada com a finalidade de dirimir dúvidas no exercício da fiscalização e acompanhamento;

VI - Exigir da Contratada o fiel cumprimento de todas as condições assumidas, constantes das cláusulas;

10.05 - **Caberá ao Gestor de Contrato:**

I - Autorizar a abertura de processo administrativo visando à aplicação das penalidades cabíveis, garantindo a defesa prévia à Contratada.

II - Emitir avaliação da qualidade do serviço;

III - Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais;

IV - Analisar os relatórios e documentos enviados pelo(s) fiscal(is);

V - Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas registradas apontadas pelos fiscais;

VI - Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela Contratada, mediante a observância das exigências registradas e legais;

VII - Orientar o fiscal do contrato para a adequada observância das cláusulas registradas.

11.00 - DO PAGAMENTO

11.01 - O pagamento será efetuado, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, a contar da data da entrada da nota fiscal ou fatura, devendo ser apresentada devidamente atestada e corretamente preenchida, sem rasura.

11.02 - Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução.

11.03 - Ocorrendo atraso no pagamento, desde que para tanto a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) do IBGE.



11.04 - Ocorrendo o atraso superior a 02 (dois) meses dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de serviços já prestados, salvo em caso previsto em lei, fica assegurado à Contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

12.00 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.01 – São obrigações da contratada:

12.1.1 - Prestar os serviços em conformidade com as normas estabelecidas no Termo de Referência, bem como no instrumento convocatório e no contrato.

12.1.2 - Executar a prestação dos serviços in loco e também por meio das ferramentas de comunicação disponíveis, como telefone e e-mail, realizando levantamentos periódicos das demandas, a fim de garantir o adequado controle e acompanhamento das atividades.

12.1.3 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e regularidade exigidas, conforme previsto neste Termo de Referência, no instrumento convocatório, no contrato e na Lei nº 14.133/2021.

12.1.4 - Responsabilizar-se integralmente pelas despesas relacionadas à execução dos serviços, incluindo transporte, deslocamento de pessoal e quaisquer outros custos necessários à prestação do objeto contratado.

12.1.5 - Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, salvo nas condições expressamente autorizadas neste Termo de Referência ou no contrato.

12.1.6 - A CONTRATADA obriga-se a adotar todas as medidas técnicas, administrativas e organizacionais adequadas para garantir a segurança, confidencialidade e integridade dos dados pessoais dos usuários inseridos no sistema, em conformidade com a legislação aplicável, especialmente a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD – Lei nº 13.709/2018).

12.1.7 - Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da execução do contrato, inclusive tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros e demais encargos que incidam ou venham a incidir sobre a prestação dos serviços.

13.0 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1 – Caberá ao Contratante as seguintes obrigações:

13.1.1. – Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das disposições constantes neste Termo de Referência, assegurando as condições adequadas para a execução do objeto contratado, referente à cessão de uso de plataforma web personalizada destinada à Gestão do Tratamento Fora de Domicílio – TFD.



13.1.2. – Facilitar, por todos os meios necessários, a execução do objeto pela contratada, garantindo acesso às informações, sistemas e servidores municipais pertinentes, especialmente aqueles relacionados ao agendamento de consultas, procedimentos e controle de transporte de pacientes, bem como promovendo o bom entendimento entre os servidores da Secretaria Municipal de Saúde e os técnicos da contratada.

13.1.3. – Disponibilizar todas as informações necessárias para implantação, parametrização e funcionamento da plataforma de Gestão do TFD, incluindo dados relativos aos pacientes, rotas, veículos, agendamentos e demais elementos indispensáveis à execução dos serviços, observando a legislação vigente de proteção e sigilo de dados.

13.1.4. – Comunicar formalmente à contratadas quaisquer irregularidades verificadas na execução dos serviços, bem como eventuais falhas na plataforma, nos processos de agendamento, controle de transporte ou demais funcionalidades do sistema.

13.1.5. – Atestar o recebimento e a conformidade dos serviços prestados, incluindo a disponibilização da plataforma, suporte técnico, manutenções, atualizações e rotinas de backup, verificando se estão de acordo com as especificações técnicas previstas neste Termo de Referência, podendo recusar ou solicitar ajustes quando constatada inadequação.

13.1.6. – Designar servidor responsável para acompanhar, fiscalizar e validar a execução contratual, especialmente quanto ao funcionamento da plataforma, à eficiência dos processos automatizados de agendamento e transporte de pacientes, e ao atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

13.1.7. – Zelar pela correta utilização da plataforma pelos servidores municipais, garantindo que o uso do sistema ocorra de acordo com as normas administrativas, técnicas e legais aplicáveis, especialmente no que se refere à gestão do TFD.

14.00 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.01 - Se a CONTRATADA causar prejuízo ao CONTRATANTE em razão de algumas das condutas abaixo transcritas:

14.02 Não assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.03 Deixar de entregar documentação exigida no edital;

14.04 Apresentar documentação falsa;

14.05 Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;

14.06 Não manter a proposta;

14.07 Falhar ou fraudar na execução do contrato;



14.08 Comportar-se de modo inidôneo;

14.09 Fizer declaração falsa;

14.10 Cometer fraude fiscal.

14.11 Aplicar-se-ão as seguintes cominações, cumulativas ou não, segundo decisão no competente processo ADMINISTRATIVO:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

Jurema/PE, 09 de abril de 2026.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ Nº 10.369.937/0001-92
LIDIANE CORREIA DE CAMPOS SALVINO
SECRETÁRIA DE SAÚDE



ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 004/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2026 - FMS

CONTRATO Nº 0xx/2026 – FMS

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS QUE ENTRE SI
CELEBRAM, O **FUNDO
MUNICIPAL DE SAÚDE DE
JUREMA/PE**, E A EMPRESA

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUREMA/PE**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça da Conceição, 72, Centro, nesta Cidade, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.369.937/0001-92, neste ato representada pela Secretária de Saúde, Sr.^a **LIDIANE CORREIA DE CAMPOS SALVINO**, residente e domiciliado na xxxxxxxxxx. Nº xx, xxxxxx, Jurema/PE, xxxxxxxxxx, inscrita sob o CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxx, RG nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominado CONTRATANTE, e da outra parte a pessoa jurídica _____ CNPJ/CPF _____ situada na _____ Nº _____ - _____ - _____ - _____, neste ato representado por _____ CPF _____ residente e domiciliado na _____, nº. _____, - Bairro: _____ - Cidade: _____ - UF: _____, doravante denominado CONTRATADO, estabelecem o presente CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, e bilateralmente aceitam, ratificam e outorgam, mediante as condições e cláusulas a seguir dispostas pelas partes, nos termos da Lei Federal do art. 75, inciso II da Lei 14.133/21, bem como sob as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO REGIME JURÍDICO Este Contrato rege-se pela Lei Federal nº 14.133/21 de 1º de abril de 2021, por suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e Disposições de Direito Privado.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO Constitui objeto do presente instrumento a Contratação de empresa especializada para cessão de uso de plataforma web personalizada destinada à Gestão do Tratamento Fora de Domicílio – TFD, contemplando a automatização dos processos de agendamento e controle de transporte de pacientes, bem como a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico presencial e remoto, atualizações do sistema, garantia de funcionamento e realização de backups periódicos dos dados, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Jurema/PE.



CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZOS DE EXECUÇÃO, VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

§1º - O prazo de vigência do contrato será de até 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da Administração, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

§2º - A execução dos serviços objeto deste contrato terá vigência igual com a do contrato, iniciando-se em até 5 (cinco) dias úteis após o envio da Ordem de Execução de Serviço pelo CONTRATANTE, a qual será realizada por meio do e-mail oficial do órgão demandante.

CLÁUSULA QUARTA – DA IMPLEMENTAÇÃO E SUPORTE

§1º A implantação e disponibilização da plataforma web personalizada para gestão do TFD ocorrerá prioritariamente de forma remota, com acesso seguro ao sistema e utilização de ferramentas de comunicação digitais, como telefone, e-mail ou outros meios eletrônicos.

§2º Quando necessário, a contratada deverá prestar atendimento presencial no Município de Jurema-PE, junto à Secretaria Municipal de Saúde ou às unidades vinculadas à gestão do TFD, para capacitação de usuários, suporte técnico, ajustes operacionais da plataforma ou acompanhamento do transporte de pacientes.

§3º Todas as despesas relacionadas à execução dos serviços, incluindo deslocamento de pessoal para atendimento presencial, serão de inteira responsabilidade da contratada.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

§ 1º Pela execução do objeto o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxx reais), em doze parcelas iguais e sucessivas no valor mensal de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), conforme detalhado na planilha abaixo.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxx insira a planilha aqui xxxxxxxxxxxxxxxx

§ 2º O pagamento será efetuado, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, a contar da data da entrada da nota fiscal ou fatura, devendo ser apresentada devidamente atestada e corretamente preenchida, sem rasura.

§ 3º Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução.

§ 4º Ocorrendo atraso no pagamento, desde que para tanto a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) do IBGE.



§ 5º Ocorrendo o atraso superior a 02 (dois) meses dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de serviços já prestados, salvo em caso previsto em lei, fica assegurado à Contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

§ 1º A despesa decorrente da prestação dos serviços objeto do presente contrato correrá à conta dos recursos consignados na Lei Orçamentária específica do exercício de 2026, com a seguinte dotação orçamentária:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

AÇÃO	2342	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO - TFD
ÓRGÃO	0213	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	021301	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO	10	SAÚDE
SUBFUNÇÃO	302	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
PROGRAMA	0001	CONSOLIDAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DA ATENÇÃO À SAÚDE
ELEMENTO	33903900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
FONTE	15001002	IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

AÇÃO	2342	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO - TFD
ÓRGÃO	0213	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	021301	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO	10	SAÚDE
SUBFUNÇÃO	302	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
PROGRAMA	0001	CONSOLIDAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DA ATENÇÃO À SAÚDE
ELEMENTO	33903900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
FONTE	16000000	TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PRERROGATIVAS

§ 1º O regime jurídico que rege este Contrato confere ao CONTRATANTE as prerrogativas constantes do art. 104, da Lei 14.133/21, as quais são reconhecidas pela CONTRATADA.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA



§ 1º São obrigações da contratada:

- I- Prestar os serviços em conformidade com as normas estabelecidas no Termo de Referência, bem como no instrumento convocatório e no contrato.
- II- Executar a prestação dos serviços in loco e também por meio das ferramentas de comunicação disponíveis, como telefone e e-mail, realizando levantamentos periódicos das demandas, a fim de garantir o adequado controle e acompanhamento das atividades.
- III- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e regularidade exigidas, conforme previsto neste Termo de Referência, no instrumento convocatório, no contrato e na Lei nº 14.133/2021.
- IV- Responsabilizar-se integralmente pelas despesas relacionadas à execução dos serviços, incluindo transporte, deslocamento de pessoal e quaisquer outros custos necessários à prestação do objeto contratado.
- V- Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, salvo nas condições expressamente autorizadas neste Termo de Referência ou no contrato.
- VI- A CONTRATADA obriga-se a adotar todas as medidas técnicas, administrativas e organizacionais adequadas para garantir a segurança, confidencialidade e integridade dos dados pessoais dos usuários inseridos no sistema, em conformidade com a legislação aplicável, especialmente a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD – Lei nº 13.709/2018).
- VII- Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da execução do contrato, inclusive tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros e demais encargos que incidam ou venham a incidir sobre a prestação dos serviços.

§ 2º São obrigações da Contratante:

- I – Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das disposições constantes neste Termo de Referência, assegurando as condições adequadas para a execução do objeto contratado, referente à cessão de uso de plataforma web personalizada destinada à Gestão do Tratamento Fora de Domicílio – TFD.
- II – Facilitar, por todos os meios necessários, a execução do objeto pela contratada, garantindo acesso às informações, sistemas e servidores municipais pertinentes, especialmente aqueles relacionados ao agendamento de consultas, procedimentos e controle de transporte de pacientes, bem como promovendo o bom entendimento entre os servidores da Secretaria Municipal de Saúde e os técnicos da contratada.
- III – Disponibilizar todas as informações necessárias para implantação, parametrização e funcionamento da plataforma de Gestão do TFD, incluindo dados relativos aos pacientes,



rotas, veículos, agendamentos e demais elementos indispensáveis à execução dos serviços, observando a legislação vigente de proteção e sigilo de dados.

IV – Comunicar formalmente à contratadas quaisquer irregularidades verificadas na execução dos serviços, bem como eventuais falhas na plataforma, nos processos de agendamento, controle de transporte ou demais funcionalidades do sistema.

V – Atestar o recebimento e a conformidade dos serviços prestados, incluindo a disponibilização da plataforma, suporte técnico, manutenções, atualizações e rotinas de backup, verificando se estão de acordo com as especificações técnicas previstas neste Termo de Referência, podendo recusar ou solicitar ajustes quando constatada inadequação.

VI – Designar servidor responsável para acompanhar, fiscalizar e validar a execução contratual, especialmente quanto ao funcionamento da plataforma, à eficiência dos processos automatizados de agendamento e transporte de pacientes, e ao atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

VII – Zelar pela correta utilização da plataforma pelos servidores municipais, garantindo que o uso do sistema ocorra de acordo com as normas administrativas, técnicas e legais aplicáveis, especialmente no que se refere à gestão do TFD.

CLÁUSULA NONA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

§ 1º O presente Contrato poderá ser extinto nas condições estabelecidas nos artigos 137 a 139 da Lei n.º 14.133/21.

§ 2º A extinção do Contrato poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§ 3º A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

§ 4º Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, a CONTRATADA será ressarcida pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

§ 5º Pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data de extinção;



I - A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas neste Contrato, as seguintes consequências:

II - Assunção imediata do objeto do Contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

III - Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

§1º O presente Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - Unilateralmente pela Administração:

- a) Quando houver modificação das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;
- b) Quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos em Lei

II - Por acordo entre as partes:

- a) Quando necessária a modificação do modo de execução, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;
- c) Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do Contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco, devendo a Administração Municipal responder ao pedido de reequilíbrio econômico financeiro em até 15 (quinze) dias da data de recebimento.

§2º Em caso de alteração unilateral, a CONTRATADA será obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento).

§3º As alterações unilaterais a que se refere o §1º não poderão transfigurar o objeto da contratação.



§4º Caso haja alteração unilateral do Contrato que aumente ou diminua os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, no mesmo termo aditivo, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

§5º A extinção do Contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

I - O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do Contrato e antes de eventual prorrogação.

§6º A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pela CONTRATADA, das prestações determinadas pelo CONTRATANTE no curso da execução do Contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

§7º Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

§8º Registros que não caracterizam alteração do Contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

I - Variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio Contrato;

II - Atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no Contrato;

III - Alterações na razão ou na denominação social da CONTRATADA;

IV - Empenho de dotações orçamentárias.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - CRITÉRIO DE REAJUSTE

§1º Não será concedido reajuste contratual com período de execução inferior a 12 meses.

§2º Caso haja concessão de reajuste, esse terá como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

§1º O objeto será recebido conforme as disposições abaixo:

I. A plataforma web personalizada para Gestão do Tratamento Fora de Domicílio (TFD), incluindo agendamento e controle de transporte de pacientes, poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, caso apresente desconformidade com as especificações técnicas deste Termo de Referência ou com a proposta apresentada pela Contratada. Eventuais



inconsistências, falhas ou incompatibilidades deverão ser corrigidas em até 5 (cinco) dias, contados a partir da notificação da Contratada, às suas expensas, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis.

II. Os serviços relacionados à cessão de uso, implantação e operação da plataforma serão recebidos:

a) **Provisoriamente:** no prazo de até 15 (quinze) dias após a comprovação de disponibilização da plataforma e conclusão das etapas iniciais de implantação e configuração, para verificação da conformidade com as especificações técnicas, incluindo:

- Funcionalidades de agendamento e transporte de pacientes;
- Interoperabilidade com sistemas e bases de dados utilizados pela Secretaria Municipal de Saúde de Jurema/PE;
- Funcionamento do suporte técnico, manutenção, atualizações e backups periódicos.

b) **Definitivamente:** no prazo de até 15 (quinze) dias após o recebimento provisório, após verificação do pleno atendimento às exigências contratuais e técnicas, garantindo que a plataforma esteja operando conforme o previsto.

III. Caso a verificação prevista nos itens anteriores não ocorra dentro dos prazos estabelecidos, o recebimento será considerado automaticamente efetuado, consumando-se o recebimento definitivo no último dia do prazo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

§1º A Gestão do Contrato ficará sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, através da sua Secretária.

§2º A fiscalização do Contrato ficará sob a responsabilidade da Servidora a **Sra. INGRID COSTA DE ARANDAS**.

§3º Não obstante a empresa contratada ser a única e exclusiva responsável por toda execução contratual, ao Contratante é reservado o direito de, sem qualquer forma de restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização, diretamente ou por prepostos designados.

§4º **Caberá aos fiscais de contrato:**

I - anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

II - informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.



III - ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

IV - Conhecer plenamente os termos sob sua fiscalização, principalmente suas cláusulas, com vistas a identificar as obrigações in concreto tanto do Contratante quanto da Contratada;

V - Conhecer e comunicar-se com o preposto da Contratada com a finalidade de dirimir dúvidas no exercício da fiscalização e acompanhamento;

VI - Exigir da Contratada o fiel cumprimento de todas as condições assumidas, constantes das cláusulas.

§5º - **Caberá ao Gestor de Contrato:**

I - Autorizar a abertura de processo administrativo visando à aplicação das penalidades cabíveis, garantindo a defesa prévia à Contratada.

II - Emitir avaliação da qualidade do serviço;

III - Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais;

IV - Analisar os relatórios e documentos enviados pelo(s) fiscal(is);

V - Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas registradas apontadas pelos fiscais;

VI - Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela Contratada, mediante a observância das exigências registradas e legais;

VII - Orientar o fiscal do contrato para a adequada observância das cláusulas registradas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

A aplicação das sanções abaixo previstas será realizada em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

§ 1º A CONTRATADA será responsabilizada pelas seguintes infrações:

I - Dar causa à inexecução parcial do Contrato;

II - Dar causa à inexecução parcial do Contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total do Contrato;



- IV - Deixar de entregar a documentação exigida para a dispensa;
- V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;
- VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do Contrato;
- IX - Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do Contrato;
- X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da dispensa de licitação;
- XII - Aplicar-se-ão as seguintes cominações, cumulativas ou não, segundo decisão no competente processo LICITATÓRIO: sendo elas:

- I - Advertência;
- II - Multa;
- III - Impedimento de licitar e contratar;
- IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO Este Contrato mantém vinculação ao edital do **Processo Administrativo nº 004/2026, Dispensa nº 004/2026**, ao Termo de Referência, à proposta da CONTRATADA e ao ato que autorizou a contratação direta.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO E DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

§1º Por força do disposto no § 1º do Art. 92 da Lei 14.133/21, fica eleito o foro da Comarca de Jurema - PE para dirimir quaisquer pendências oriundas do presente Contrato. E, por se encontrarem justos e acordados, firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de idêntico teor e, para único efeito, na presença de testemunhas que também assinam.

Jurema, ____ / ____ / 2026.

CONTRATANTE

NOME DO SECRETÁRIO

CONTRATADA

(NOME/RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)
(NOME DO REPRESENTANTE LEGAL)
(Nº CPF DO REPRESENTANTE LEGAL)
CONTRATADO



ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ATT. Comissão especial de contratação.

Prezados Senhores,

Proponente: _____ CNPJ/CPF N°

Objeto: **Contratação de empresa especializada para cessão de uso de plataforma web personalizada destinada à Gestão do Tratamento Fora de Domicílio – TFD, contemplando a automatização dos processos de agendamento e controle de transporte de pacientes, bem como a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico presencial e remoto, atualizações do sistema, garantia de funcionamento e realização de backups periódicos dos dados, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Jurema/PE, para fins de participação na presente Dispensa de Licitação, apresento a seguinte proposta de preços: Valor global da proposta: R\$ _____ (_____) Valor mensal: R\$ _____ (_____).**

Conforme os termos contidos no Edital para a execução dos serviços acima descritos, conforme especificações constantes no Edital, especificamente no Termo de Referência.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Obs. Concordamos com as demais disposições do Dispensa n° ____/2026, Processo Licitatório n° ____/2026.

Jurema, xx de xxxxxxxxxxxx de 2026.

Assinatura

CNPJ (razão social da empresa).

CPF (Pessoa Física).



ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

(nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ nº _____
_____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)
_____, portador (a) da Carteira de Identidade nº.
_____ e do CPF nº _____,

DECLARA :

- i. Que conhece todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação, e que a proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;
- ii. Que não possui, em Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99.
- iii. Que inexistente até a presente data fato impeditivo no que diz respeito à habilitação/participação na presente licitação, estando ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores;
- iv. Que não possui em seu quadro societário e de funcionários, qualquer servidor efetivo ou comissionado ou empregado do Município, como também em nenhum outro órgão ou entidade a ele vinculada, exercendo funções técnicas, gerenciais, comerciais, administrativas ou societárias;
- v. Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021;
- vi. Que nossa proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes; e
- vii. A disponibilidade imediata dos equipamentos e do pessoal técnico necessário a execução do objeto licitado;

_____, ____ de _____ de 2026.
(local e data)

Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)



ANEXO V - MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

(nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ nº _____
_____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)
_____, portador (a) da Carteira de Identidade nº.
_____ e do CPF nº _____,

DECLARA:

- Que, sob as penas da lei que a nossa a empresa encontra-se enquadrada como (Microempresa (ME) ou empresa de Pequeno Porte (EPP), para fins das prerrogativas do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não esta sujeita a quaisquer impedimento estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a art. 49 da citada lei; e

- Que na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, no presente ano-calendário, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP, nos termos do Art. 4º, §§ 2º e 3º, da Lei 14.133/21 – **(deverá ser apresentada apenas por Microempresa e Empresa de Pequeno Porte);**

_____, ____ de _____ de 2026.
(local e data)

Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)