



ESTADO DE PERNAMBUCO
TRIBUNAL DE CONTAS

Ofício TCE/IRPA/e-TCEPE nº 153187/2023

Processo TC n.º 22100355-1

Modalidade: Prestação de Contas

Tipo: Governo

Unidade(s) Jurisdicionada(s): Prefeitura Municipal de Jurema

Palmares, 4 de Abril de 2023

Assunto: Notificação Defesa Prévia

Senhor(a) Prefeito,

Fica notificado(a) Sua Excelência Edvaldo Marcos Ramos Ferreira (CPF ***.926.394-**) dos fatos que lhe foram atribuídos na(s) peça(s): Relatório de Auditoria (doc. 82), constante(s) nos autos do Processo TC nº 22100355-1, relativo à(s) Unidade(s) Jurisdicionada(s) Prefeitura Municipal de Jurema, a fim de que tome ciência do seu teor e apresente Defesa Prévia, no prazo de até 30 dias, nos termos do art. 50 da Lei Orgânica (Lei Estadual nº 12.600/2004) c/c o art. 146 do Regimento Interno (Resolução TC nº 15/2010), ambos desta Corte de Contas. A(s) peça(s) supracitada(s), assim como todas as demais peças processuais, encontram-se disponíveis no Sistema de Processo Eletrônico (e-TCEPE) na aba Documentos (pasta Demais Peças Processuais).

A Defesa Prévia deverá ser inserida **exclusivamente** no e-TCEPE, conforme orientações constantes no guia anexo a este ofício. Caso seja designado procurador ou advogado, este só será considerado habilitado para representá-lo, inclusive para a apresentação de defesa prévia ou de pedido de prorrogação de prazo, após atender os seguintes requisitos obrigatórios, conforme estabelecido no art. 10 §2º da Resolução TC nº 22/2015:

1. Realizar cadastro como advogado/procurador no sistema e-TCEPE; e
2. Vincular-se a parte no processo em questão, anexando procuração.

Mais informações poderão ser obtidas no Manual do Gestor e do Advogado disponíveis na página do Processo Eletrônico do TCE-PE www.tce.pe.gov.br/processo. Caso encontre qualquer dificuldade, ligue para o 0800 281 7717 ou encaminhar uma mensagem para atendimento@tce.pe.gov.br.

O TCE-PE manterá, em sua Sede e Inspetorias Regionais, equipamentos à disposição das partes, advogados e interessados para consulta ao conteúdo dos autos digitais e envio de documentos em meio eletrônico.

Atenciosamente,



[Assinado digitalmente]
Eric Ferrer Belhot
Inspetor Regional de Palmares

A Sua Excelência o(a) Senhor(a)
Edvaldo Marcos Ramos Ferreira

Prefeito do Município de Jurema

Como incluir Defesa Prévia ou Pedido de Prorrogação de Prazo de defesa no e-TCEPE?

1 Acessar o sistema e-TCEPE

O sistema deverá ser acessado através da página do TCE na internet www.tce.pe.gov.br, na área de 'Sistemas' (imagem 01). Na tela de login, informar usuário e senha ou entrar com o certificado digital (imagem 02).



Imagem 01



Imagem 02



Advogados ainda não cadastrados podem realizar seu cadastro clicando em “Cadastro aqui!” (imagem 02).

2 Tomar ciência de notificação de defesa prévia

Após acessar o sistema, na tela inicial do sistema, serão listadas todas as pendências que o usuário, ou alguém por ele representado, possui perante o TCE-PE quanto às comunicações eletrônicas recebidas. Dentre elas, serão exibidas todas as notificações de defesa prévia que estão aguardando a ciência por parte dos notificados ou seus procuradores.

O primeiro passo é clicar no link da tarefa ‘Tomar Ciência’, conforme destaque abaixo (imagem 03):

| TAREFA ↕ | PRAZO ↕ | TIPO ↕ | NÚMERO ↕ |
|-------------------------------|------------|---------------------------|----------|
| Tomar ciência | 26/11/2018 | Notificação Defesa Prévia | 22638 |

Imagem 03

Em seguida, deve-se selecionar o encaminhamento ‘Confirmar ciência e visualizar comunicação’ e clicar em ‘Finalizar tarefa e encaminhar’ (imagem 04).

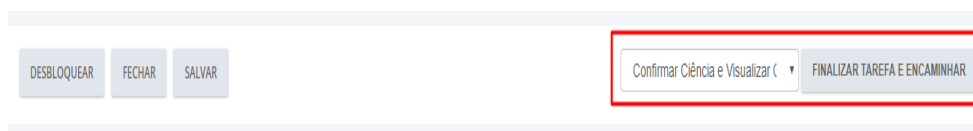


Imagem 04



3 Responder notificação de defesa prévia

O próximo passo é responder a notificação, isto é, incluir a defesa ou pedir prorrogação. Para tanto, deve-se clicar na tarefa ‘Responder Notificação de Defesa Prévia ou Pedir Prorrogação’ (tarefa disponível em ‘Minhas pendências’ na tela inicial do sistema) (imagem 05):

| TAREFA ↕ | PRAZO ↕ | TIPO ↕ | NÚMERO ↕ |
|---|------------|---------------------------|----------|
| Responder Notificação de Defesa Prévia ou Pedir Prorrogação | 18/12/2018 | Notificação Defesa Prévia | 22610 |

Imagem 05

Ao acessar a tarefa, a defesa ou o pedido de prorrogação de prazo podem ser incluídos utilizando os botões ‘Incluir pedido de prorrogação’ ou ‘Incluir resposta’ (imagem 06).

Atenção: Não deve ser utilizado o botão ‘Incluir documentos’ disponível na tela processo para incluir defesa prévia ou pedido de prorrogação.

| DESCRIÇÃO | ENTREGUE EM | INCLUÍDO POR | STATUS | EM CONJUNTO COM |
|---|-------------|--------------|--------|-----------------|
| Não foram encontrados resultados para a pesquisa. | | | | |

| Nº | DESCRIÇÃO | CLASSIFICAÇÃO | ENTREGUE EM | INCLUÍDO POR | EM CONJUNTO COM |
|---|-----------|---------------|-------------|--------------|-----------------|
| Não foram encontrados resultados para a pesquisa. | | | | | |



Imagem 06

Podem ser inseridos vários arquivos de documentos ao mesmo tempo. Para tanto, ao clicar em 'Incluir pedido de prorrogação' ou 'Incluir resposta', deve-se clicar no botão 'Upload de arquivo' e incluir todos os documentos necessários.

| ORDEM | DOCUMENTO |
|---|-----------|
| Não foram encontrados resultados para a pesquisa. | |

Imagem 07

Atenção: o sistema dispõe de duas classificações de documento para a entrega da defesa prévia: "Defesa Prévia" e "Documentos comprobatórios anexos à defesa prévia" (imagens 08). A peça de defesa contendo os argumentos dos notificados ou seus representantes deve ser apresentada mediante a classificação "Defesa Prévia". Os demais documentos que utilizados como prova ou anexos devem ser incluídos com a classificação "Documentos comprobatórios da defesa prévia".

Classificação de documento *

- ✓ Selecione...
- Defesa Prévia
- Documento comprobatório anexo à defesa prévia

Imagem 08

Após inserir os arquivos, é possível indicar que a defesa ou pedido de prorrogação foi feito em conjunto com outros interessados. Para isso, o advogado poderá selecionar outros interessados na seção "Entregue em conjunto com" (imagem 09).



Entregue em conjunto com

| | Nº | NOME | DOCUMENTO |
|--------------------------|----|------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | | | |

Imagem 09

Apenas após clicar no botão 'Assinar e incluir' (imagem 10), os documentos serão enviados ao TCE-PE e passarão a ser exibidos nas seções 'Pedidos de Prorrogação de Prazo Incluídos' ou 'Documentos de Resposta Incluídos' (imagem 11).

Documentos

UPLOAD DE ARQUIVO

| ORDEM | DOCUMENTO | DESCRIÇÃO |
|-------|--|-----------------------|
| 1 | 1542291347344.pdf 4,68 KB | Pedido de prorrogação |

ASSINAR E INCLUIR

Imagem 10



| Pedidos de Prorrogação de Prazo Incluídos | | | |
|---|-------------|---------------|-------------|
| Prazo para Pedido de Prorrogação: 18/12/2018 | | | |
| DESCRIÇÃO | ENTREGUE EM | | |
| Pedido de prorrogação | 16/11/2018 | | |
| Documentos de Resposta Incluídos | | | |
| Prazo de Defesa (provisório): 18/12/2018 | | | |
| Nº | DESCRIÇÃO | CLASSIFICAÇÃO | ENTREGUE EM |
| | Defesa | Defesa Prévia | 09/11/2018 |

Imagem 11

Pronto, sua Defesa Prévia e/ou Pedido de prorrogação foram enviados com sucesso!